



FICHE DE POSTE

CHARGÉ.E DE DÉVELOPPEMENT

TYPE DE CONTRAT : Alternance

VÉHICULÉ

LIEU : Toulouse

PRISE DE POSTE : Août 2026

MISSIONS PRINCIPALES

- Encadrer les entraînements et coacher des équipes
- Organiser des stages et des événements sportifs
- Développer la pratique du basketball, notamment le 3x3
- Participer activement à la vie et au développement du club.

MISSIONS

- Assurer la gestion administrative du club (licences, inscriptions, paiements, e-mails, relations avec les équipes adverses et organisation des réunions)
- Organiser l'activité sportive (planning des entraînements et matchs, gestion des compétitions, suivi des rencontres, gestion du matériel et des équipements)
- Participer à la communication du club (réseaux sociaux, campagne de rentrée, diffusion des informations aux licenciés)
- Contribuer au développement du club (organisation d'événements, animation du réseau de bénévoles, participation aux demandes de subventions et au financement du club)

COMPÉTENCES CLÉS

- Bonne maîtrise du basketball et de sa pédagogie
- Sens de l'organisation, autonomie et rigueur
- Bon relationnel
- Maîtrise des outils informatiques et de communication
- Aisance sur les logiciels collaboratifs (excel, drive, whatsapp)
- Organisation, autonomie et rigueur

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience dans l'encadrement d'équipes et/ou de publics jeunes
- Capacité à s'investir dans un projet associatif et à travailler en équipe
- Dynamisme, polyvalence et sens des responsabilités
- Intérêt pour le développement du club et la mise en place de projets (sportifs, éducatifs, événementiels)
- Capable d'intervenir dans les QPV de Toulouse

LIEU DE TRAVAIL

Bureau Association : Bellefontaine (3 Place de Tel Aviv, 31100 Toulouse)